台灣首府大學 各類證明文件申請單

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 生日 | 年 月 日 |
| 學系 | 系(所) | 學號 或身分證字號 |  |
| 連絡方式 | 住址： |
| 手機： | E-mail |  |
| 申請費用 | □單一學期成績單(限在校生申請) 學年□上學期 □下學期 |  份 \*10 元(份)= 元 |
| □中文歷年成績單 | □列排名 份 \*30 元(份)= 元 |
| □不列排名 份 \*30 元(份)= 元 |
| □中文學位證書影本★請附學位證書正本 |  份 \*10 元(份)= 元 |
| □英文學位證書影本★請附學位證書正本 |  份 \*10 元(份)= 元 |
| 回郵掛號郵資費用(B) | □1份 36元 □2~3份 44元 □4~7份 60元 □8份以上 92元 |
| 總計 |  元 (請自行計算並完成填寫) |
| 特殊需求<請學生自行填寫> | □成績單為需要申請折抵役期用□其它需求: |
| □無 |  |
| 繳費說明 | 1.通訊申請者請至郵局窗口購買【郵政匯票】替代總現金，匯票受款人為【台灣首府大學】2.完成購買滙票後，請將本申請表及滙票一併寄至：721 台南市麻豆區南勢里 168 號(日間部:教務處註冊組/進修部:進修組)收。3.申請文件處理時間約三個工作天。 |

表單編號：F-AA-029 版次：V.1 日期：2013.11